

## Endev Oy

### Arvoisa toimittajamme!

Olemme siirtyneet osto- ja kululaskujemme sähköiseen käsittelyyn. Sen seurauksena vastaanotamme laskunne mieluiten verkkolaskuina. Samalla pyydämme teitä tulevaisuudessa lähettämään paperimuotoiset laskut seuraavien ohjeiden mukaisesti.

### Verkkolaskut

Mikäli teillä on mahdollisuus lähettää meille verkkolaskuja, osoitteemme on:

- **Verkkolaskuna: 003723663050**
- **Verkkolaskun välittäjä: 003708599126 (Liaison)**

### Paperilaskut

Jos yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää meille verkkolaskuja, otamme laskunne vastaan paperilaskuina. Tällöin laskutusosoitteemme on:

- **Endev Oy**
- **PL 55632**
- **01051 LASKUT**

Pyydämme huomioimaan seuraavat asiat:

- Sallittu paperikoko: A5 ja A4, paino 70–120 g/m<sup>2</sup>.
- Lasku/laskut ja niiden liitteet tulee postittaa samassa kirjekuussa.
- Laskun on oltava tulostuslaadultaan hyvä.
- Laskun sivuja ei saa liittää yhteen (niitti, paperiliitin, tms.)

Palautettava materiaali:

- Sarjanumeroton laskumateriaali.

(HUOM. TÄMÄ OSOITE ON TARKOITETTU AINOASTAAN **LASKUILLE**, MUU POSTI MENEE JATKOSSAKIN VANHAAN OSOITTEESEEN)

### Sähköposti

Laskun voi lähettää sähköpostilla osoitteeseen [fennoa.509351@erin.posti.com](mailto:fennoa.509351@erin.posti.com)

- Yrityksen laskutusosoite (sama kuin paperilaskuille yllä) on oltava luettavissa sähköpostilaskulta.
- Laskun tulee olla PDF-tiedostona sähköpostin liitteenä, ja yksi liite saa sisältää vain yhden laskun.
- Kaikki laskun sivut täytyy sisältyä samaan tiedostoon, yksi lasku ei voi jakautua useampaan sähköpostiin tai liitetiedostoon.
- Liitteen nimi saa sisältää vain tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9.

Ystävällisin terveisin,

**Endev Oy**